

NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

NPDN Studio Psychologiczne

§1

Postanowienia ogólne

1. NPDN Studio Psychologiczne, zwane dalej Placówką jest niepubliczną placówką doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnopolskim.
2. Placówka ma swoją siedzibę w Gdyni
3. Szczegółowymi zadaniami Placówki są:
 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.)
 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U.2018.2029);
 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 ze zm.);
 4. Na podstawie niniejszego statutu
4. Organem Prowadzącym Placówkę jest Studio Psychologiczne Joanna Węglarz, z siedzibą w Gdyni ul. Wielkokacka 14/56.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

§2

Cele i zadania placówki

1. Zasadniczym celem działalności Placówki jest rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych w zakresie metod nauczania, oceniania i zarządzania.
2. Szczegółowymi zadaniami Placówki są:
 1. diagnozowanie potrzeb nauczycieli i kadry pracowniczej szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych w ramach doskonalenia zawodowego;
 2. organizowanie szkoleń oraz innych form kształcenia prowadzonych w trybie stacjonarnym;
 3. organizowanie szkoleń oraz innych form kształcenia prowadzonych w trybie kształcenia na odległość;
 4. udzielanie konsultacji w zakresie tematyki prowadzonych form doskonalenia;
 5. prowadzenie działalności informacyjnej i upowszechnianie problematyki doskonalenia nauczycieli;
 6. organizowanie tematycznych konferencji;
 7. współpraca z organizatorami kształcenia ustawicznego w kraju i za granicą.
3. Szkolenia i inne formy kształcenia mogą prowadzić osoby o kwalifikacjach odpowiadających programom nauczania, gwarantujące odpowiedni

poziom organizowanych zajęć, nazywani dalej „Wykładowcami”. Mogą to być między innymi:

1. Psychologowie;
2. Pedagodzy;
3. Lekarze;
4. Fizjoterapeuci;
5. Nauczyciele akademicy;
6. Pracownicy służb bhp;
7. Organizatorzy i autorzy szkoleń i warsztatów metodycznych;
8. Inne osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i odpowiadają potrzebom organizatora kształcenia..

§3

Struktura organizacyjna

1. Działalnością Placówki kieruje dyrektor.
2. Do zadań i kompetencji dyrektora należy:
 1. ustalanie głównych kierunków działalności, rozwoju i planów pracy Placówki;
 2. kierowanie pracą Placówki;
 3. reprezentowanie Placówki w i poza jej granicami;
 4. dobór kadry zatrudnionej w placówce;
 5. inne zadania wynikające z bycia kierownikiem zakładu pracy.
3. W placówce mogą być zatrudniani:
 1. wykładowcy do prowadzenia szkoleń;
 2. pracownicy administracji i obsługi.
4. Do zadań i kompetencji pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 1. obsługa organizacyjna, administracyjna, prawna oraz finansowa Placówki;
 2. zapewnienie wyposażenia Placówki w sprzęt dydaktyczny i biurowy odpowiedniej jakości;
 3. dbanie o majątek rzeczowy Placówki.
5. Do zadań i kompetencji wykładowców należy w szczególności:
 1. opracowanie materiałów edukacyjnych i dydaktycznych;
 2. przygotowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń i innych form kształcenia;
 3. sumienne i terminowe realizowanie zadań i oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.

§4

Finanse Placówki

1. Działalność Placówki jest finansowana z:

1. opłat wnoszonych przez uczestników szkoleń i innych form kształcenia;
 2. sprzedaży wydawnictw edukacyjnych;
 3. środków pozyskanych z zleceń od instytucji i organizacji;
2. Działalność finansowa Placówki prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5

1. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zakresu działalności placówki lub statutu, organ prowadzący powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny, o którym mowa § 1 ust. 5 niniejszego statutu.
3. Po wprowadzeniu zmian organ prowadzący tworzy tekst jednolity statutu.
4. Aktualny statut jest umieszczony na stronie internetowej www.studiopsychologiczne.com.

§6

1. Placówka organizuje szkolenia w wynajmowanych pomieszczeniach, posiadających zgodę Sanepidu i Straży Pożarnej.

§7

Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.
2. Placówka posługuje się pieczętą zawierającą jej nazwę, adres oraz nr. NIP.
3. Placówka prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 4.02.2020